



RECHERCHENT UN·E ASSISTANT·E CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

PÉRIMÈTRE DU POSTE	ACTA VISTA – BAO FORMATION
LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE	Fort St Nicolas – 1 boulevard Charles Livon – 13007 Marseille
TYPE DE CONTRAT	Stage de 6 mois
DATE DE DÉBUT	Septembre 2026
CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none">• 35H hebdomadaires• Disponibilité ponctuelle en soirée lors d'événements• Déplacements occasionnels sur nos chantiers extérieurs• Gratification conforme à la réglementation• Prise en charge des transports et/ou forfait mobilité durable

PRÉSENTATION DES ASSOCIATIONS

L'association ACTA VISTA met en œuvre depuis plus de 20 ans des chantiers de formation et d'insertion professionnelles basés sur la restauration du patrimoine bâti. Elle s'appuie sur BAO Formation pour déployer des parcours de formation basés sur une pédagogie de transmission par le geste permettant d'adresser un public éloigné de l'emploi et des dispositifs de formation traditionnels. Les deux associations interviennent depuis 2003 au sein du Fort Saint-Nicolas dans lequel se déploie désormais le projet porté par La Citadelle de Marseille visant l'ouverture au public de ce site emblématique de Marseille au travers un projet culturel et inclusif unique. Les 3 associations sont des structures du Groupe SOS.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la chargée de communication, le/la stagiaire contribuera à la valorisation des actions d'ACTA VISTA et de BAO Formation, à travers différentes missions :

COMMUNICATION

ACTA VISTA & BAO
Formation

- Production de contenus photo et vidéo (prises de vue terrain, interviews, mini-portraits, images chantier, etc.)
- Participation au montage vidéo (formats courts pour réseaux sociaux, témoignages, capsules thématiques)
- Création de contenus éditoriaux : posts réseaux sociaux, textes pour newsletters, contenus site internet
- Création et déclinaison de formats créatifs adaptés aux communautés (LinkedIn, Instagram, Facebook, site web).
- Déclinaison et mise à jour des outils, actions et supports de communication interne et externe, print et numériques (newsletter, vidéos, signalétique chantiers, ...)
- Lien avec les prestataires extérieurs et les équipes internes.

ÉVÉNEMENTIEL

ACTA VISTA & BAO
Formation

- Soutien dans la conception et l'organisation d'événements externes (inauguration de chantier, séminaires, Visites officielles...)

ACTA VISTA, BAO
Formation & La
Citadelle de Marseille

- Soutien dans la conception et l'organisation d'événements internes (journées d'équipes, cafés du mois, etc.)

PROFIL RECHERCHÉ

EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

- Stage de césure ou de fin d'études
- Formation dans les domaines liés à la communication ou aux secteurs culturels et/ou associatifs

SAVOIR-FAIRE COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Qualités rédactionnelles
- Créativité
- Attrait pour la création de contenus
- Attrait pour le terrain et curiosité
- Aptitude au travail en équipe, dynamisme et autonomie.
- Appétence et savoir-faire autour des outils numériques (notamment Canva ou Adobe)
- Capacité à assurer prise de vue photos et vidéos
- La connaissance en montage vidéo serait un plus

SAVOIR-ÊTRE APTITUDES COMPORTEMENTALES

- Sensibilité au secteur de l'ESS, à ses enjeux et valeurs
- Capacité d'organisation, d'adaptation et d'initiative
- Aptitude au travail en équipe
- Sens du relationnel, autonomie et curiosité

POUR POSTULER, VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À :
solene.molliere@actavista.fr

