



**ACTA  
VISTA**  
Groupes SOS

Réveiller  
les pierres,  
Révéler  
l'humain.

## ACTA VISTA RECHERCHE SON/SA DIRECTEUR/TRICE DE TRAVAUX / AMO (Marseille)

### IDENTIFICATION DU POSTE

POSTE	Directeur/trice travaux / AMO
MISSION	<p>Vous êtes responsable de l'organisation, de l'optimisation et du contrôle des chantiers d'insertion et de formation professionnelle menés sur des monuments historiques. Par votre expertise, vous assurez le rôle de référent technique et accompagnez une équipe de conducteurs de travaux dans l'accomplissement de leurs chantiers. De même, vous êtes responsable de l'établissement du planning d'exploitation par la répartition et l'optimisation des moyens humains et matériels et supervisez les préparations de chantier. Votre champ d'intervention repose sur la maîtrise des budgets et des délais. En position d'assistant à maîtrise d'ouvrage dans le cadre du chantier du Fort Saint-Nicolas de Marseille, vous travaillez dans toutes les phases du projet, de la programmation à la réception des travaux. Garant des bons résultats en termes de qualité et de sécurité, vous assurez le respect de l'intégralité des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles. Vous êtes l'interlocuteur privilégié de l'équipe de maîtrise d'œuvre et des partenaires institutionnels en lien avec le patrimoine.</p>
DATE DE DÉBUT	Immédiatement
LOCALISATION	Marseille - Fort Saint-Nicolas
TYPE DE CONTRAT	CDI
STATUT DU POSTE	Cadre au forfait jour
RÉMUNÉRATION	Selon expérience
AVANTAGES	Tickets restaurants, 1 journée de télétravail/semaine, forfait mobilité durable
CONDITIONS GÉNÉRALES	Déplacements occasionnels.

### PRÉSENTATION DU CONTEXTE

Depuis 20 ans, l'association ACTA VISTA met en œuvre des chantiers de formation et d'insertion professionnelle sur des sites emblématiques de nos territoires. Elle s'appuie sur son partenaire, BAO formation, pour assurer la mise en œuvre des parcours de formation qualifiants sur ses chantiers. Nos projets reposent sur la combinaison des exigences de qualité des restaurations réalisées, de la formation dispensée ainsi que de l'accompagnement apporté à nos salariés pour les aider à se rebâtir un avenir professionnel.

Chaque année, plus de 500 personnes en situation de précarité sont ainsi recrutées, formées et accompagnées vers l'emploi sur les différents sites qui nous sont confiés.

L'association ACTA VISTA intervient notamment depuis 2003 au Fort Saint-Nicolas, désormais exploité par l'association la Citadelle de Marseille, titulaire d'un bail emphytéotique avec la Ville de Marseille, au travers duquel elle s'engage à poursuivre la restauration du monument historique avec Acta Vista et à l'ouvrir au public selon un calendrier prévisionnel.

Les travaux sont accompagnés par une équipe de maîtres d'œuvre composée d'architectes du patrimoine et suivis par la Direction Régionale des Affaires Culturelles. Ces opérations doivent veiller à combiner respect des règles inhérentes aux monuments historiques et les enjeux d'exploitation (mise en ERP du site).

ACTA VISTA, BAO formation et la Citadelle de Marseille sont adossées au Groupe SOS, acteur majeur de l'Economie Sociale et Solidaire.



## MISSIONS

### Coordonner les équipes et les travaux / OPC

- Produire les plannings, les budgets et les chiffrages des chantiers
- Superviser les réponses aux appels d'offre pour la partie travaux : méthodologie, logistique, planning, budget, matériaux, etc.
- Coordonner les chantiers d'insertion avec les conducteurs de travaux et en lien avec les services en charge de la formation et de l'insertion
- Préparer et animer les réunions avec les conducteurs de travaux
- Assurer l'encadrement, avec les conducteurs de travaux, des 10 chefs de chantier répartis à Marseille, La Ciotat, Chambord et St Sever de Rustan
- Mettre en œuvre des process pour le suivi et l'exécution des chantiers
- Piloter et reporter auprès de la direction générale les avancements des chantiers et projets

### Assurer l'assistance à maîtrise d'ouvrage sur le projet du Fort Saint-Nicolas

- Assister et représenter le maître d'ouvrage (Citadelle de Marseille) sur le volet travaux du projet
- Piloter et coordonner les relations avec la maîtrise d'œuvre
- Réaliser les consultations, rédiger les marchés, piloter les travaux, assurer le suivi des réceptions, réaliser le suivi administratif et financier des prestataires et des intervenants du projet (architectes, BET, entreprises, CSPS, contrôleur technique, etc.)
- Produire et faire évoluer la programmation financière travaux pluriannuelle du projet
- Travailler en concertation avec le Directeur technique d'exploitation et maintenance du site
- Accompagner et garantir le classement en ERP du site dans le cadre des différentes phases d'ouverture au public

### Etre garant de la sécurité et de la qualité

- Etre garant, avec la RRH et l'équipe des conducteurs de travaux, du respect des règles d'hygiène et de sécurité sur tous les chantiers
- Assurer la qualité des travaux réalisés
- Piloter et promouvoir les démarches RSE appliquées aux chantiers

### Communiquer, représenter la structure

- Communiquer sur les actions menées dans nos chantiers d'insertion
- Être l'interlocuteur technique privilégié des partenaires en lien avec le patrimoine (DRAC, maître d'ouvrage, maître d'œuvre, etc.)
- Participer à l'organisation des événements en lien avec des partenaires

# RELATIONS

## EN INTERNE

- Conducteurs de travaux
- Chefs de chantiers
- Directeur d'exploitation
- Coordinateur chef de projet
- MOA
- Direction générale

## EN EXTERNE

- Prestataires des chantiers
- MOE
- Partenaires institutionnels patrimoine

# PROFIL RECHERCHÉ

## EXPERIENCE SOUHAITÉE

- 10 ans dans le secteur du bâtiment (entreprise, maîtrise d'œuvre, maîtrise d'ouvrage) dans des fonctions managériales et avec une expérience en monuments historiques

## SAVOIR-FAIRE COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Management
- Maîtrise des procédures et de la gestion des marchés d'une opération de travaux
- Maîtrise des savoir-faire techniques et des procédures liées à la restauration des monuments historiques
- Savoir définir et appliquer des procédures techniques
- Connaître les procédures liées aux ERP

## SAVOIR-ÊTRE APTITUDES COMPORTEMENTALES

- Être force de proposition
- Capacité de planification
- Capacité à endosser différents rôles et missions
- Être réactif et dynamique
- Observer, analyser et anticiper
- Capacité à se former/à apprendre
- Savoir déléguer
- Autonomie
- Communiquer

POUR POSTULER, VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À :

**Sandrine MORAUD, RRH**  
**06 58 31 92 82**  
**[sandrine.moraud@actavista.fr](mailto:sandrine.moraud@actavista.fr)**