

ACTA VISTA BAO FORMATION LA CITADELLE

GroupeSOS



RECHERCHENT UN.E RESPONSABLE COMMUNICATION & RELATIONS PRESSE POUR UN CDD DE REMPLACEMENT DE CONGÉ MATERNITÉ

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

En relation étroite avec la directrice générale, le/la responsable communication & relations presse établit et met en œuvre la stratégie de communication interne et externe d'ACTA VISTA et BAO Formation pour attirer et fidéliser des partenaires. Il/Elle contribue à partager et à améliorer l'image de nos actions auprès de nos financeurs, partenaires, grand public. Il/Elle est en charge des liens avec le Groupe concernant la communication des associations et la communication institutionnelle d'ACTA VISTA, BAO Formation et La Citadelle de Marseille.

PÉRIMÈTRE DU POSTE

ACTA VISTA – BAO FORMATION - LA CITADELLE DE MARSEILLE

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Fort St Nicolas – 1 boulevard Charles Livon – 13007 Marseille

STATUT DU POSTE

Cadre – forfait jours

DATE DE DÉBUT

30 mai 2023 (pour une durée de 5 mois au minimum)

SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

Directrice générale

CONDITIONS GÉNÉRALES

D'EXERCICE

- Disponibilité certains soirs
- Déplacements occasionnels
- Horaires modulables en fonction des nécessités des associations
- Disponibilité à l'égard du personnel de la structure

PRÉSENTATION DES ASSOCIATIONS

L'association ACTA VISTA met en œuvre depuis 20 ans des chantiers de formation et d'insertion professionnelles basés sur la restauration du patrimoine bâti. Elle s'appuie sur BAO Formation pour déployer des parcours de formation basés sur une pédagogie de transmission par le geste permettant d'adresser un public éloigné de l'emploi et des dispositifs de formation traditionnels. Les deux associations interviennent depuis 2003 au sein du Fort d'Entrecasteaux dans lequel se déploie désormais le projet porté par La Citadelle de Marseille visant l'ouverture au public de ce site emblématique de Marseille au travers un projet culturel et inclusif unique. Les 3 associations sont des structures du Groupe SOS.

MISSIONS PRINCIPALES

COMMUNICATION

ACTA VISTA & BAO
Formation

- Mettre en œuvre, en relation avec la direction, les stratégies communication définies pour 2023
- Créer des outils, actions et supports de communication interne et externe (newsletter, clips, panneaux, dossiers de présentation, rapports...), choisir/Gérer nos prestataires vidéo, photo
- Animer les réseaux sociaux et les sites internet
- Gérer les liens avec le Groupe concernant la communication

La Citadelle de Marseille

- Gérer la communication institutionnelle, les liens avec le Groupe concernant la communication, les liens/projets/événements commun avec les 2 autres structures.

ÉVÉNEMENTIEL

ACTA VISTA & BAO
Formation

- Piloter et coordonner les actions & animations pour le week-end des journées Européennes du patrimoine (16 et 17 septembre 2023)
- Concevoir et organiser des événements (inauguration de chantier, séminaires, Visites officielles...)
- Proposer des déroulés

RELATIONS PRESSE

- Mettre en œuvre le plan média pour ACTA VISTA et BAO Formation
- Piloter, gérer et animer les relations presse des deux structures et faire le lien avec les équipes de La Citadelle de Marseille si nécessaire

BUDGET

- Assurer un suivi du budget en lien avec la responsable financière et administrative

MANAGEMENT

- Gérer une équipe de 2 personnes comprenant une chargée de communication et une alternante

RELATIONS

EN INTERNE

- En étroite collaboration avec la directrice générale, la chargée de communication et l'alternante en communication ACTA VISTA & BAO Formation.
- Échanges permanents avec le Responsable développement des publics & communication de La Citadelle de Marseille
- Échanges permanents entre les responsables de pôle
- Communication avec l'ensemble du personnel

EN EXTERNE

- Représentation des associations dans certaines réunions et instances extérieures
- En relation avec nos partenaires et prestataires

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons, pour ce remplacement de congé maternité, une personne dynamique et rigoureuse qui puisse poursuivre la mise en œuvre de la stratégie de communication visant à faire rayonner nos projets. Elle aura, entre autres, pour mission d'assurer la coordination et le pilotage de l'ouverture et de l'animation du Fort d'Entrecasteaux pour le week-end des JEP (16 et 17 septembre 2023).

EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

- 5 ans minimum sur un poste aux responsabilités identiques

SAVOIR-FAIRE COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web...)
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (pack Office, suite OpenOffice...) et d'outils de publication en ligne
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et des outils d'analyses de trafic
- Connaissance de la gestion budgétaire et des outils de suivi et de rentabilité
- Connaissance des logiciels de PAO et en CMS
- Capacité de contrôle qualité et de validation des supports réalisés
- Respect des délais de production
- Maîtrise de l'anglais

SAVOIR-ÊTRE APTITUDES COMPORTEMENTALES

- Sensibilité à l'insertion et la formation
- Aisance relationnelle
- Capacité d'organisation, d'adaptation, d'anticipation et d'initiative
- Rigueur
- Diplomatie, sens politique
- Bonne communication
- Force de proposition
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités



POUR POSTULER, VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À :

communication@actavista.fr